


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Леплейская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Приказ № 58 от 29.08.2023 г.**  
Директор  /Головина О.Н./



**План**  
**работы библиотеки**  
**МБОУ «Леплейская СОШ»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Леплейская СОШ» за 2022-2023 учебный год.

Школьная библиотека вела работу согласно утвержденному годовому плану.

Главной задачей библиотечной деятельности в школе была ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации. Наибольшее количество книговыдач приходилось на детскую литературу. Это обусловлено наибольшей посещаемостью библиотеки учениками начальной школы. Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывалась любая помощь в выборе и поиске информации.

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2022/2023 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно – библиотечных знаний использовались следующие виды работы:

- Индивидуальная работа с читателями
- Групповая и массовая работа с читателями. Библиотекарем проводились индивидуальные рекомендательные беседы и оказывалась помощь в подборе книг и информации, необходимых учащимся при подготовке проектов, для самообразования. Оказывалась консультационно-информационная помощь преподавателям в подготовке мероприятий, классных часов. Систематически проводились беседы с читателями о прочитанных книгах.

Было проведено: 18 выставок литературы и 8 библиотечных уроков, 2 литературных часа и книжные выставки:

- Библиотечный урок – Знакомство с библиотекой.
- Библиотечный урок – О том, как создавались книги.
- Библиотечный урок – Путешествие в Книгоград.
- Библиотечный урок – Как рождается книга.
- Библиотечный урок – Книга в твоих руках.
- Библиотечный урок – Самостоятельная работа с книгой.
- Библиотечный урок – Основные элементы книги.
- Библиотечный урок – практикум Книжкина больница.

• Книжно-иллюстрированная выставка, приуроченная году науки и техники.

**Фонд школьной библиотеки:**

3.1 Основной книжный фонд - 6928

Учебники - 3042

Учебные пособия – 158

Справочный материал - 276

Художественная литература - 3632

В 2023 году в фонд библиотеки поступило 172 учебника.

## Цели работы:

1. Привлечение в библиотеку большого числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

## Основные задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

## Основные направления работы

### I. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Привлечение читателей	Постоянно
3	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
7	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
9	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
10	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
11	Выдача учебников учащимся	Начало учебного года
12	Обслуживание учащихся согласно расписания работы библиотеки	Постоянно
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в семестр
14	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
15	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
16	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b>		
17	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
18	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по	Сентябрь - май

<b>4.</b>	<b>Работа по сохранности фонда</b>	
	1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий 3. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года В течение года В течение года
<b>5.</b>	<b>Комплектование фонда</b>	
	1. Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств 2. Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей	В течение года В течение года

### III. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Подбирать материал по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

### IV. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Принимать участие в семинарах, совещаниях по вопросам библиотеки.	
2.	Изучать профессиональную периодику в Интернет – ресурсах.	
3.	Принимать участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях, организуемых издательствами и различными образовательными центрами	
4.	Пройти курсы по формированию электронного каталога.	

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
		рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945);		
2.	«Отговорила роща золотая...»	Литературно – музыкальный вечер – презентация, посвящённый творчеству С. А. Есенина	8 класс	Федорова Т.В.
3.	«Певец земли русской»	Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение о творчестве С. А. Есенина. С обзором у выставки	8 класс	Федорова Т.В.
4.	«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!»	Выставка детского рисунка ко Дню пожилых людей	1-2 классы	Федорова Т.В.
4.	«Зверьё моё»	Книжно – иллюстрированная фото-выставка к Всемирному дню защиты животных	Для всех	Федорова Т.В.
5.	«Мы в ответе за тех, кого приручили»	Экологическая познавательная викторина к Всемирному дню защиты животных	1-4 классы	Федорова Т.В.
6.	«День Учителя»	Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение к Всемирному дню учителя.	Для всех	Федорова Т.В.
7.	«День отца в России»	Фото-выставка детских фотографий, посвященная Дню отца в России.	1-11	Федорова Т.В.
<b>ноябрь</b>				
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: - 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883); - 115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976).	Для всех	Федорова Т.В.
2.	«День народного единства»	Конкурс детских рисунков ко Дню народного единства		Федорова Т.В.
2.	«День памяти»	Конкурс стихов ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел		Федорова Т.В.
6.	«Добрые мамины глаза»	Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение ко Дню матери	Для всех	Федорова Т.В.
7.	«Мама»- первое слово»	Выставка рисунков ко Дню матери	1 -2 классы	Федорова Т.В.
8.	«Как устроена библиотека?»	Час профмастерства	6 – 8 класс	Федорова Т.В.
9.	«Нежные слова о маме»	Час поэзии	1- 4 классы	Федорова Т.В.
10.	«Символы РФ»	Выставка детских рисунков ко Дню Государственного герба РФ	1-11	Федорова Т.В.
<b>декабрь</b>				

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
		Валентиновича Бианки (1894-1959); 13 февраля – 255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844).		
2.	«Науке верные сыны»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Науки	Для всех	Федорова Т.В.
3.	«С Днём защитника Отечества!»	Поздравительный стенд ко Дню защитника Отечества	Для всех	Федорова Т.В.
4.	«Фронтное письмо»	Литературный час памяти. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5 – 8 классы	Федорова Т.В.
5.	Международный день родного языка	Конкурс стихов на родном языке.	1-11	Федорова Т.В.
<b>Март</b>				
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: 4 марта – 165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906); 9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968).	Для всех	Федорова Т.В.
2.	«Каталоги, картотеки – помощники библиотеки»	Библиографический час - знакомство	7 - 11 классы	Федорова Т.В.
3.	«С праздником весны и красоты!»	Поздравительный стенд К Международному женскому дню 8 Марта	Для всех	Федорова Т.В.
4.	«Первая Азбука»	Литературный час. 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1-11	Фёдорова Т.В.
5.	«День театра»	Фотовыставка ко Дню театра	1-11	Федорова Т.В.
7.	«Подводный мир таинственный»	Фотовыставка ко Дню водных ресурсов и ко Дню Земли'	Для всех	Федорова Т.В.
8.	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек»	Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	Для всех	Федорова Т.В.
9.	«Детям о детях»	Викторина по произведениям о детях	1 – 3 классы	Федорова Т.В.
<b>апрель</b>				

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
6.	«Весёлая семейка»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню семьи	Для всех	Федорова Т.В
7.	«Чудесный туюсок»	Литературно – творческий час по устному народному творчеству к Всемирному дню культуры	1 – 4 классы	Федорова Т.В
8.		Рейд проверки учебников.		Федорова Т.В.
9.		Работа с учебниками: их ремонт, реставрация		Федорова Т.В
<b>июнь</b>				
1.		Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам		Федорова Т.В Классные руководители школы
2.		Приобретение недостающих учебников на новый учебный год		Федорова Т.В Заместитель директора школы по хозяйственной части